

Referat fra møde i initiativfonden 18. marts 2023

Deltager: Hans Peter Dinesen kreds 4, Henrik Bøglund kreds 5, Susanne Sommerlund kreds 2, Marianne Knudsen kreds 6, Carsten Nielsen Kreds 3 og Linda Lundh, HB

Afbud: Jane Kappel Kreds 1.

1. Konstituering
Hans Peter Dinesen formand
Henrik Bøglund økonomiansvarlig
Carsten Nielsen Sekretær.
2. Orientering fra formanden
Der er 3 aktive lånesager
3. Økonomi Status
Der er 3 aktive lånesager
Hans Peter orienterede om regnskab
4. Gennemgang og tilretning af forretningsorden.

Følgende dagsorden blev vedtaget

1. Konstituering – kun på første møde efter Landsmødet
2. Orientering fra formanden.
3. Økonomi Status.
4. Gennemgang og tilretning af forretningsorden, skal være et punkt på dagsorden efter hvert nyvalg til fondens bestyrelse.
5. Behandling af indkommende ansøgning.
6. Status på igangværende lånesager
7. Næste møde
8. Eventuel

Nedenstående forretningsorden blev vedtaget på mødet



Forretningsorden for Dch's Initiativfonden (vedtaget xx)

Fondens års beretning

Fondens års beretning Laves af Fondens formand, sendes til godkendelse i fondens bestyrelse og Indsendes herefter til DCH Bladet

Forretningsorden

Gennemgang og til retning af forretningsorden, skal være et punkt på dagsorden efter hvert nyvalg til fondens bestyrelse.

Bestyrelsen konstituerer sig efter hvert nyvalg.

Bestyrelsesmøder

Bestyrelsen er forpligtet til at afholde min. 1 fysisk møde om året som ligger i umiddelbar forlængelse af DCH Landsmødet, derudover afholdes et møde i hvert kvartal, disse møder tilstræbes at være online.

Formanden for bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinært bestyrelsesmøde.
Hvis 2/3 flertal i bestyrelsen ønsker det, kan der indkaldes til ekstraordinært møde.

Ansøgninger

Ansøgninger fra Lokalforeningerne skal sendes til IF's formand som orientere udvalget at der er kommet ny ansøgning. Kredsens bestyrelsesmedlem er ansvarlig for at indhente supplerende oplysninger fra lokalforeningen

Der skal kvitteres for modtagelse af ansøgninger inden for 14 dage efter modtagelsen.

Ansøgeren skal underrettes om IF's beslutning, evt. afslag begrundes.

Referat

Der skrives referat fra fondens møder, IF's bestyrelse orienteres om at referatet er klar til godkendelse. Bestyrelsens medlemmer skal inden 7 dage komme med deres kommentarer. Derefter tilretter sekretær og formand referatet efter indkomne bemærkninger, herefter offentliggør referat på IF's Hjemmeside. - Referat skal sendes til Landsforenings forretningsfører.

Dagsorden til IF's bestyrelsesmøde

Dagsorden til IF's møder laves efter punkt 4 i IF's forretningsorden

Hvis et bestyrelsesmedlem ønsker et forslag optaget på dagsorden, skal dette være formanden i hænde senest 14 dage før den berammede mødedato.

Dagsorden skal være tilgængelig 7 dage før den berammede mødedato.

Ændring til Orientering nr 29.

Enhver ændring af Orientering nr. 29. skal være vedtaget af 6 ud af 7 IF-medlemmer.

5. Lånesager

Lånesag nr. 023 – er behandlet og der gives afslag. Afslag og begrundelse sendendes til Lokalforeningen

Lånesag nr. 024 - Ansøgning er trukket

Lånesag nr. 025 – der gives delvis tilsagn, begrundelse sendendes til Lokalforeningen

9. Næste møde

13. juni kl. 18.30

30. august kl.20.00

20. november kl.20.00

Møder afholdes på Teams – sekretæren indkalder

16. marts 2024 – efter landsmødet

10. Eventuel

Henrik undersøger om vi kan ændre IF's hjemmeside til hedde DCH INITIATIVFOND.dk